

QUY TRÌNH KHẢO SÁT VIỆC LÀM VÀ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO ĐỐI VỚI SINH VIÊN VÀ CỰU SINH VIÊN

Căn cứ vào các văn bản của Bộ GDĐT, các quy chế, quy định,... của Trường Đại học Công Nghệ Sài Gòn và các hoạt động thực tế của khoa CNTT.

Bước 1: Lập kế hoạch khảo sát

- Lập bảng khảo sát ở hai định dạng bao gồm phiếu khảo sát (bản cứng) và google form.

Kế hoạch khảo sát cho từng đối tượng:

- Đối với sinh viên mới ra trường, khảo sát vào ngày SV tốt nghiệp.
- Đối với cựu sinh viên, định kỳ 2 năm/lần.

Bước 2: Tiến hành khảo sát

- SV mới ra trường: Nhận phiếu khảo sát tại văn phòng Khoa và điền vào phiếu khảo sát.
- Cựu SV: Cán bộ phụ trách của Khoa gửi phiếu khảo sát theo danh sách đã lưu hoặc thông qua các giảng viên có mối quan hệ với cựu SV.

Bước 3: Xử lý và tổng hợp dữ liệu khảo sát

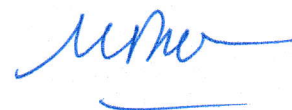
Tập hợp các kết quả khảo sát dưới cả hai hình thức bản cứng và google form
→ nhập số liệu từ bản cứng vào google form → xử lý thông tin → phân tích thành các số liệu cần thiết theo yêu cầu, mục tiêu khảo sát.

Bước 4: Trình bảng tổng hợp khảo sát lên Hội đồng khoa học Khoa.

Bước 5: Lưu hồ sơ hệ thống đảm bảo chất lượng.

Ghichú: Quy trình khảo sát việc làm và chương trình đào tạo đối với doanh nghiệp giống với quy trình khảo sát đối với cựu SV.

TRƯỜNG KHOA



PGS. TS. Hoàng Kim Anh