

## QUY TRÌNH RA ĐỀ THI

Căn cứ vào các văn bản của Bộ GDĐT, các quy chế, quy định, quy trình,... của Trường Đại học Công Nghệ Sài Gòn và các hoạt động thực tế của khoa CNTT.

- Bước 1:** Giảng viên nhận yêu cầu ra đề thi từ P. Đào tạo. Yêu cầu và quy định về việc ra đề thi được Văn phòng Khoa cung cấp cho giảng viên thông qua Thư mời ra đề thi của P. Đào tạo
- Bước 2:** Thống nhất ra đề thi. Các giảng viên cùng tham gia giảng dạy một môn học cùng thảo luận thống nhất nội dung của đề thi theo đúng đề cương và rubric môn học. Hình thức đề thi được trình bày theo biểu mẫu quy định của nhà trường. Các giảng viên ký tên xác nhận trên đề thi, đáp án và chuyển Ban chủ nhiệm khoa ký duyệt.
- Bước 3:** Xét duyệt đề thi cấp Khoa. Ban chủ nhiệm khoa xét duyệt đề thi, đáp án và yêu cầu giảng viên chỉnh sửa (nếu có).
- Bước 4:** Nộp đề thi. Sau khi xét duyệt, Ban chủ nhiệm khoa nộp đề thi cho người phụ trách tại P. Đào tạo, ký tên xác nhận nộp đề. Việc nộp đề phải hoàn thành trước khi kết thúc hoạt động giảng dạy của học kỳ.
- Bước 5:** Kiểm tra sơ bộ đề thi, thực hiện điều chỉnh (nếu có). Phòng Đào tạo kiểm tra lại đề thi về mặt hình thức. Nếu phát hiện các lỗi hình thức sẽ yêu cầu giảng viên thực hiện lại đề thi tại bước 2 và bước 3.

TRƯỜNG KHOA



PGS. TS. Hoàng Kim Anh