

**QUY TRÌNH LẬP KẾ HOẠCH GIẢNG DẠY**

Căn cứ vào các văn bản của Bộ GDĐT, các quy chế, quy định, quy trình,... của Trường Đại học Công Nghệ Sài Gòn và các hoạt động thực tế của khoa CNTP.

**Bước 1: Ban hành kế hoạch giảng dạy của năm học.** Hiệu trưởng quyết định ban hành kế hoạch giảng dạy của năm học. Phòng Đào tạo chuyển thông tin về Khoa (Quyết định, Biểu đồ kế hoạch giảng dạy)

**Bước 2: Chuẩn bị đội ngũ giảng viên tham gia giảng dạy.** Ban chủ nhiệm Khoa phổ biến Biểu đồ kế hoạch giảng dạy đến các giảng viên và các trưởng phòng thí nghiệm để nắm thông tin các môn học tổ chức trong năm học

**Bước 3: Nhận Giấy báo dạy, phân công giảng viên:** Phòng Đào tạo chuyển Khoa giấy báo dạy các môn trong học kỳ tiếp theo để Khoa thực hiện phân công giảng viên đảm nhận môn học. Khoa phân công các môn dạy lý thuyết và Trưởng phòng thí nghiệm phân công giảng viên dạy các môn thực hành theo chuyên môn và đăng ký giảng dạy của giảng viên hoặc mời giảng viên thỉnh giảng để đảm bảo đủ số lượng giảng viên/số lớp.

**Bước 4: Điều chỉnh và xét duyệt.** Từ kết quả phân công giảng dạy, Ban chủ nhiệm Khoa xem xét điều chỉnh việc phân công (nếu có) dựa trên các quy định của nhà trường về số tiết chuẩn của giảng viên. Lãnh đạo Khoa ký duyệt và chuyển Giấy báo dạy cho Phòng Đào tạo

**Bước 5: Thời khóa biểu.** Dựa trên giấy báo dạy Phòng Đào tạo chuyển thời khóa biểu giảng dạy về Khoa.

**TRƯỜNG KHOA**



**PGS. TS. Hoàng Kim Anh**