

## KẾ HOẠCH

### V/v khảo sát sự hài lòng của giảng viên, cán bộ - nhân viên về môi trường làm việc tại Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn năm 2020

Định kỳ hàng năm, Ban ĐB&KĐCLGD tiến hành khảo sát sự hài lòng của giảng viên, cán bộ - nhân viên (GV, CB-NV) về môi trường làm việc tại Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn (STU).

#### 1. Mục đích khảo sát:

Nhằm xây dựng môi trường làm việc thân thiện, hợp tác và nâng cao chất lượng các mặt hoạt động phục vụ, hỗ trợ của nhà trường.

#### 2. Đối tượng khảo sát:

Tất cả GV, CB-NV toàn trường.

#### 3. Phương thức khảo sát:

- Việc khảo sát được thực hiện bằng phương thức online sử dụng thang đo gồm 5 mức độ:

| 1                  | 2              | 3        | 4        | 5            |
|--------------------|----------------|----------|----------|--------------|
| Rất không hài lòng | Không hài lòng | Phân vân | Hài lòng | Rất hài lòng |

- Đối với GV, CB-NV không có email, Ban ĐB&KĐCLGD sẽ gửi phiếu khảo sát giấy.
- Email thực hiện khảo sát hợp lệ là **email trường** hoặc **gmail**, không thu nhận email: yahoo, hotmail, ymail, ...

#### 4. Kế hoạch khảo sát:

| STT | Nội dung  | Thời gian                 |
|-----|---|---------------------------|
| 1   | Lên kế hoạch triển khai khảo sát.<br>Xây dựng, cập nhật phiếu khảo sát online                                       | Trước ngày<br>10/11/2020  |
| 2   | Các khoa, phòng, ban, trung tâm gửi danh sách tên, email của GV, CB-NV trong đơn vị về Ban ĐB&KĐCLGD.               | Trước ngày<br>15/11/2020  |
| 3   | Ban ĐB&KĐCLGD tiến hành gửi đường link khảo sát đến email của GV, CB-NV toàn trường.                                | Từ ngày<br>23/11/2020     |
| 4   | Thu nhận khảo sát trực tuyến tự động.   | 23/11/2020<br>→ 7/12/2020 |
| 5   | Sơ kết, gửi đường link nhắc lại những email chưa thực hiện khảo sát.  | Trước ngày<br>4/12/2020   |
| 6   | Thống kê số liệu, công khai lên website và gửi đến các đơn vị kết quả khảo sát để có kế hoạch phản hồi và cải tiến. | Trước ngày<br>15/12/2020  |

- Các đơn vị phối hợp với Ban ĐB&KĐCLGD tổ chức thực hiện.
  - GV, CB-NV thuộc đối tượng khảo sát có trách nhiệm thực hiện khảo sát khi nhận được đường link khảo sát hoặc phiếu khảo sát giấy.
- Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Các đơn vị liên quan (thực hiện);
- TT HĐQT (báo cáo);
- Hiệu trưởng (báo cáo);
- Lưu P.HCQT, ĐB&KĐCLGD.

