

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ CƠ SỞ GIÁO DỤC

1. Mục đích tự đánh giá

Nhằm cải tiến, nâng cao chất lượng đào tạo và đăng ký kiểm định chất lượng.

2. Phạm vi tự đánh giá

Đánh giá các hoạt động của cơ sở giáo dục trong giai đoạn 2018 – 2022 theo tiêu chuẩn đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

3. Công cụ tự đánh giá

Công cụ tự đánh giá là Tiêu chuẩn đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục ban hành kèm theo Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và các tài liệu hướng dẫn: công văn số 766/QLCL-KĐCLGD ngày 20/4/2018 về việc hướng dẫn tự đánh giá cơ sở giáo dục đại học; công văn số 767/QLCL-KĐCLGD ngày 20/4/2018 về việc hướng dẫn đánh giá ngoài cơ sở giáo dục đại học; công văn số 768/QLCL-KĐCLGD ngày 20/4/2018 về việc hướng dẫn đánh giá theo bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục đại học; công văn số 1668/QLCL-KĐCLGD ngày 31/12/2019 về việc thay thế Bảng hướng dẫn đánh giá ban hành theo công văn số 768/QLCL-KĐCLGD.

4. Hội đồng tự đánh giá

4.1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá

Hội đồng tự đánh giá cơ sở giáo dục được thành lập theo Quyết định số 59/QĐ-DSG-ĐB&KĐCLGD ngày 29 tháng 3 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn, Hội đồng gồm có 23 thành viên (danh sách kèm theo).

4.2. Ban thư ký giúp việc và các nhóm công tác chuyên trách (danh sách kèm theo).

4.3. Phân công thực hiện:

TT	Tiêu chuẩn	Nhóm chịu trách nhiệm	Ghi chú
1	Tiêu chuẩn 1, 2, 3	NHÓM 1	
2	Tiêu chuẩn 4, 6, 7	NHÓM 2	
3	Tiêu chuẩn 5, 8	NHÓM 3	
4	Tiêu chuẩn 9, 10, 11, 12	NHÓM 4	
5	Tiêu chuẩn 13, 14, 15, 16	NHÓM 5	
6	Tiêu chuẩn 17, 21	NHÓM 6	
7	Tiêu chuẩn 18, 19, 20	NHÓM 7	



TT	Tiêu chuẩn	Nhóm chịu trách nhiệm	Ghi chú
8	Tiêu chuẩn 22	NHÓM 8	
9	Tiêu chuẩn 23	NHÓM 9	
10	Tiêu chuẩn 24	NHÓM 10	
11	Tiêu chuẩn 25	NHÓM 11	

5. Kế hoạch huy động các nguồn lực

Xác định các nguồn lực, cơ sở vật chất và tài chính cần huy động hoặc cung cấp cho từng hoạt động và thời gian cần được cung cấp.

TT	Tiêu chuẩn	Các hoạt động	Các loại nguồn lực cần được huy động/cung cấp	Thời gian	Ghi chú
1	Tiêu chuẩn 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	<p>Nghiên cứu tài liệu, thu thập minh chứng, phân tích về:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tầm nhìn, sứ mạng, văn hóa. - Hệ thống quản trị. - Cơ cấu tổ chức. - Quản trị chiến lược. - Các chính sách về đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng. - Quản lý nguồn nhân lực. - Quản lý tài chính và cơ sở vật chất. - Kế hoạch, chính sách, quy trình hoạt động phát triển các đối tác, mạng lưới và quan hệ đối ngoại. 	<p><u>Nguồn nhân lực:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - HD TĐG, Nhóm công tác chuyên trách, Ban thư ký. - CB, GV, NV. - Các đơn vị trong trường. <p><u>Cơ sở vật chất:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Trang thiết bị. - Văn phòng phẩm. <p><u>Tài chính:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Chi phí tập huấn, tư vấn, rà soát, ... - Chi phí điều tra, khảo sát các bên liên quan (nhà tuyển dụng, cựu sinh viên, sinh viên). - Phụ cấp Hội đồng TĐG, Ban thư ký, Nhóm công tác chuyên trách, các đơn vị cung cấp minh chứng, thu thập minh chứng và xử lý thông tin minh chứng. 	Từ 11/5 đến 30/7	

TT	Tiêu chuẩn	Các hoạt động	Các loại nguồn lực cần được huy động/cung cấp	Thời gian	Ghi chú
2	Tiêu chuẩn 9, 10, 11, 12	Nghiên cứu tài liệu, thu thập minh chứng, phân tích về: - Hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong. - Tự đánh giá và đánh giá ngoài. - Hệ thống thông tin đảm bảo chất lượng bên trong. - Nâng cao chất lượng.	nt	Từ 11/5 đến 30/7	
3	Tiêu chuẩn 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21	Nghiên cứu tài liệu, thu thập minh chứng, phân tích về: - Đề án tuyển sinh. - Kế hoạch tuyển sinh - Thiết kế, rà soát chương trình dạy học. - Các hoạt động dạy và học. - Triết lý giáo dục. - Đánh giá người học. - Các hoạt động phục vụ và hỗ trợ người học. - Quản lý nghiên cứu khoa học. - Quản lý tài sản trí tuệ. - Hợp tác và đối tác nghiên cứu khoa học. - Kết nối và phục vụ cộng đồng, ...	nt	Từ 11/5 đến 30/7	
4	Tiêu chuẩn 22, 23, 24, 25	Đánh giá kết quả học tập và phản hồi của SV, mức độ hài lòng của các bên liên quan, kết quả nghiên cứu khoa học, kết quả phục vụ cộng đồng.	nt	Từ 11/5 đến 30/7	

6. Kế hoạch thu thập thông tin từ nguồn ngoài cơ sở giáo dục (nếu cần)

Xác định các thông tin cần thu thập từ bên ngoài, nguồn cung cấp, thời gian cần thu thập, kinh phí cần có.

- Các thông tin, minh chứng, văn bản cần thu thập từ các cơ quan, sở, ban, ngành liên quan: Chính phủ, Bộ GD&ĐT, ...

- Các thông tin, minh chứng cần thu thập từ nhà tuyển dụng, cựu sinh viên, sinh viên, ...

7. Kế hoạch thuê chuyên gia ngoài (nếu cần)

Xác định những lĩnh vực cần thuê chuyên gia, mục đích thuê chuyên gia, vai trò của chuyên gia, số lượng chuyên gia, thời gian cần thuê chuyên gia.

- Mời chuyên gia tập huấn cho Hội đồng tự đánh giá, Nhóm công tác chuyên trách và Ban thư ký về kỹ năng thu thập, xử lý thông tin, minh chứng; Tập huấn kỹ năng viết báo cáo tự đánh giá và thẩm định, rà soát để hoàn thiện báo cáo tự đánh giá.

8. Thời gian biểu

Thời gian thực hiện tự đánh giá theo lịch trình sau:

Thời gian	Nội dung hoạt động
<p>Tuần 1 – 3 1/4 – 22/4/2022</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Họp Lãnh đạo CSGD để thảo luận mục đích, phạm vi, thời gian biểu và xác định các thành viên của Hội đồng tự đánh giá CSGD. 2. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá CSGD. 3. Họp Nhóm công tác chuyên trách tự đánh giá CSGD để: <ul style="list-style-type: none"> - Công bố quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá; - Hướng dẫn về quy trình tự đánh giá và bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CSGD; - Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; - Dự thảo kế hoạch tự đánh giá CSGD.
<p>Tuần 4 – 5 25/4 – 10/5/2022</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Phổ biến chủ trương triển khai tự đánh giá đến toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên, người học và các bên liên quan; 2. Tổ chức hội thảo/hội nghị về chuyên môn, nghiệp vụ triển khai tự đánh giá cho cán bộ, giảng viên, nhân viên, người học và các bên liên quan. 3. Họp Hội đồng tự đánh giá CSGD để thông qua: <ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch tự đánh giá CSGD; - Dự thảo đề cương báo cáo tự đánh giá (dựa trên cơ sở tài liệu hướng dẫn của Bộ GD&ĐT và điều kiện cụ thể của CSGD). 4. Hiệu trưởng ban hành kế hoạch tự đánh giá.
<p>Tuần 6 – 9 11/5 – 10/6/2022</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Công bố kế hoạch tự đánh giá, phân công nhiệm vụ cho từng thành viên Hội đồng, Ban thư ký và các nhóm công tác chuyên trách giúp việc cho Hội đồng. 2. Phân tích tiêu chí, thu thập thông tin và minh chứng. 3. Phân loại và mã hoá các thông tin và minh chứng thu được. 4. Nghiên cứu sự đáp ứng của minh chứng đối với các mốc chuẩn

Thời gian	Nội dung hoạt động
	tham chiếu của từng tiêu chí đánh giá.
Tuần 10 – 16 13/6 – 30/7/2022	1. Các nhóm công tác chuyên trách viết các báo cáo của từng tiêu chí (thu thập thông tin, minh chứng bổ sung nếu cần thiết). 2. Trưởng các nhóm chuyên trách tổng hợp các báo cáo tiêu chí thành các báo cáo tiêu chuẩn (thu thập thông tin, minh chứng bổ sung nếu cần thiết).
Tuần 17 1/8 – 5/8/2022	Hội đồng tự đánh giá CSGD: 1. Xem xét các báo cáo của từng tiêu chuẩn, tiêu chí do các nhóm chuyên trách dự thảo. 2. Kiểm tra lại các thông tin và minh chứng được sử dụng trong báo cáo tự đánh giá. 3. Xác định các vấn đề phát sinh từ các thông tin và minh chứng thu được. 4. Xác định các thông tin, minh chứng cần thu thập bổ sung. 5. Thư ký Hội đồng tập hợp các báo cáo tiêu chuẩn thành dự thảo báo cáo tự đánh giá CSGD.
Tuần 18 – 19 8/8 – 19/8/2022	Hội đồng tự đánh giá CSGD: 1. Xem xét dự thảo báo cáo tự đánh giá và đề xuất những chỉnh sửa (nếu cần). 2. Thảo luận về dự thảo báo cáo tự đánh giá, xin ý kiến góp ý.
Tuần 20 – 22 22/8 – 9/9/2022	1. Công bố bản dự thảo báo cáo tự đánh giá (đã chỉnh sửa sau góp ý) trong nội bộ CSGD. 2. Cán bộ, giảng viên, nhân viên, người học,... đóng góp ý kiến cho dự thảo báo cáo tự đánh giá. 3. Nhóm nghiên cứu độc lập rà soát dự thảo báo cáo tự đánh giá, đưa ra các khuyến nghị cần thiết.
Tuần 23 – 24 12/9 – 23/9/2022	1. Hội đồng tự đánh giá CSGD: - Họp để tiếp tục bổ sung và hoàn thiện báo cáo tự đánh giá theo các ý kiến góp ý và khuyến nghị. - Đề xuất những cải tiến về đảm bảo chất lượng. - Thông qua báo cáo tự đánh giá lần cuối. 2. Các thành viên của Hội đồng tự đánh giá CSGD ký tên vào danh sách trong báo cáo tự đánh giá. 3. Hiệu trưởng ký tên vào bảng tổng hợp kết quả trong báo cáo tự đánh giá.
Tuần 25 26/9 – 30/9/2022	1. CSGD gửi báo cáo tự đánh giá và công văn cho cơ quan chủ quản, Bộ GDĐT. 2. CSGD công bố bản báo cáo tự đánh giá đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường). 3. Tổ chức bảo quản báo cáo tự đánh giá, các thông tin, minh chứng theo quy định.

Thời gian	Nội dung hoạt động
Tuần 26 3/10 – 10/10/2022	1. Thực hiện việc cải tiến chất lượng theo các kế hoạch hành động. 2. Cập nhật lại báo cáo tự đánh giá (nếu cần) trước khi thực hiện việc đăng ký đánh giá ngoài với tổ chức KĐCLGD.

Nơi nhận:

- Bộ GD&ĐT (để báo cáo);
- TT. HDQT (để báo cáo);
- Hội đồng TĐG (để thực hiện);
- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Lưu P.HCQT, B.ĐB&KĐCLGD.

**HIỆU TRƯỞNG****PGS. TS. Cao Hào Thi**